

ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГА Л.ОЛЗБАЯР
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Дорноговь аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот
байгуулалтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	58	58

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах		15
2.	Арга хэмжээ 2. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах		15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	15
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	15
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	58
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	

4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		88

Үнэлгээ өгсөн:

Газар зохион байгуулалт, геодези,
зураг зүйн ерөнхий газрын дарга



Төсвийн ерөнхийлөн захирагч

/А.Энхманлай/

2025 оны 06 дугаар сарын 26-ны өдөр

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Дорноговь аймгийн Газрын харилцаа, барилга,
Хот байгуулалтын газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч

/Л.Олзбаяр/

2025 оны 07 дугаар сарын 02-ны өдөр

**Дорноговь аймгийн ГХБХБГ-ын 2025 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн
төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг үнэлгээ**

№	Арга хэмжээний дугаар	Үнэлсэн нэгж	Арга хэмжээ	Гүйцэтгэл (%)
1	1.1.1.2	ГСШБТГ	Бүсчилсэн хөгжлийн үзэл баримтлалд нийцүүлэн Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулах ажлыг зохион байгуулах;	-
2	1.1.2.1	ГЗБХ	Аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг шинэчлэх болон тодотгон боловсруулах ажлыг зохион байгуулах;	70
3	1.1.2.3	ГЗБХ	Аймгийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах;	100
4	1.1.3.1	ГЗБХ	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах;	50
5	1.1.3.2	ГЗБХ	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөг шинээр боловсруулах, тодотгох талаар аймаг, орон нутгийн удирдлагуудыг мэдээ, танилцуулгаар хангаж төлөвлөгөөний зардлыг төсөвт суулгах ажлыг зохион байгуулах;	100
6	1.1.3.3	ГЗБХ	Сумын нутаг дэвсгэрийн хөгжлийн төлөвлөгөөг шинээр боловсруулах болон тодотгон боловсруулах ажлыг зохион байгуулах;	100
7	1.2.1.2	ГЗБХ	Хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг шинээр боловсруулах, тодотгох талаар аймаг, орон нутгийн удирдлагуудыг мэдээ, танилцуулгаар хангаж төлөвлөгөөний зардлыг төсөвт суулгах ажлыг аймгийн Ерөнхий архитектортой хамтран зохион байгуулах;	100
8	1.2.1.3	ГЗБХ	“Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим систем”-д батлагдсан болон боловсруулж байгаа Хот байгуулалтын баримт бичгийг бүртгэх ажлыг аймгийн Ерөнхий архитектортой хамтран зохион байгуулах;	90
9	1.2.2.1	ГЗБХ	Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийн байгалийн хил зааг, хүний гараар бүтээгдсэн объектоор тогтоосон хэсгийн судалгаа хийх;	100
10	1.2.2.4	ГЗБХ	Монгол Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэс, заагийн цахим системд багийн хилийн заагийг тогтоосон ИТХ-ын тогтоол, хилийн цэсийн маргааны талаарх холбогдох архивын баримт материалыг бүртгэх ажлыг орон нутагтаа зохион байгуулах;	70
11	1.2.2.5	ГЗБХ	Аймгийн төвтэй ойр сумдын судалгааг гаргаж засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн хилийн цэсийг тодотгох хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлж, хилийн цэсийг тэлэх саналыг аймаг, сумын ИТХ-аар хэлэлцүүлж ГЗБГЗЗЕТ-т ирүүлэх;	-
12	1.4.4.1	ГЗЗХ	GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай суурин станцын хэвийн үйл ажиллагааг хангах;	100
13	1.4.4.2	ГЗЗХ	GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай суурин станцын хяналтын хэмжилт нэгтгэх;	100
14	1.4.6.1	ГЗЗХ	Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийн цахим санг шинэчлэх;	85
15	1.4.6.2	ГЗЗХ	Геодезийн байнгын цэг, тэмдэгтийг хадгалах, хамгаалах, тооллого хийх, нөхөн сэргээх ажлыг зохион байгуулах;	80

16	1.5.1.1	ГЗЗХ	Том масштабын байр зүйн зураг, инженерийн шугам сүлжээний зураглал хийх;	100
17	1.7.1.1	ГМХ	Байгаль орчны төлөв байдлын БОХ-1.1, БОХ-1.2 тайланг гаргаж, ГЗБГЗЗЕГ-т хүргүүлэх;	100
18	1.8.1.1	КХ	Улсын болон орон нутгийн төсөв, төсөл хөтөлбөрөөр хэрэгжих инженерийн дэд бүтэц, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний зураг төсөл, төлөвлөлтийн давхаргын мэдээллийг хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах;	70
19	1.8.1.2	КХ	Инженерийн шугам сүлжээний хамгаалалт, хориглолтын бүсийг хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэн оруулах ажлыг зохион байгуулах;	50
21	1.8.1.3	КХ	Тэг тэнхлэг улаан шугам, барилга, инженерийн шугам сүлжээний гүйцэтгэлийн зургийг хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэн оруулах ажлыг зохион байгуулах;	70
22	1.8.1.4	КХ	Барилга байгууламж, тохижилт, ногоон байгууламж, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, инженерийн шугам сүлжээ, авто замын сүлжээний өгөгдөл мэдээллийг хот байгуулалтын кадастрын цахим системд бүртгэх ажлыг зохион байгуулах;	70
23	1.9.1.2	ГБХ	Газрын биржийн цахим системээр газар өмчлөх, эзэмших, ашиглах эрхийн дуудлага худалдаа, эзэмших, ашиглах эрхийн төсөл сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах;	90
24	1.10.1.4	ГБХ	Газрын төлбөр, татварын цахим системээр нийт нэгж талбарт төлбөр бодох, ногдуулалт хийж, нэхэмжлэх үүсгэх, газрын төлбөр, татварын төлөлтийн мэдээллийг хүлээх авах ажлыг зохион байгуулах;	100
25	1.11.1.1	ГБХ	Газрын үнэлгээний цахим системийн газрын нөхөх олговрын мэдээллийн санг бүрдүүлэх, нөхөх олговртойгоор газар чөлөөлсөн, солих буюу эргүүлэн авсан газрын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, мэдээллийн сан хөтлөх;	-
26	1.11.1.3	ГБХ	Үл хөдлөх эд хөрөнгө зуучлагч байгууллагаас газар, үл хөдлөх хөрөнгийн үнийн мэдээлэл, Газар, үл хөдлөх хөрөнгийн барьцааны болон нөхөн олговрын үнийн мэдээлэл, зах зээлийн санал болгосон буюу зарлан мэдээлсэн үнийн мэдээллийг тус тус цуглуулах;	100
27	1.11.1.4	ГБХ	Зах зээлийн үний мэдээг газрын үнэлгээний системд оруулж дүн шинжилгээ хийх, масс үнэлгээ тооцох;	100
28	1.11.1.5	ГБХ	Иргэн, хуулийн этгээдэд олгогдсон газарт дуудлага худалдааны үнэ, дуудлага худалдааны анхны үнэ төлсөн болон нөхөх олговроор олгосон, чөлөөлсөн талаарх өгөгдөл мэдээллийг цуглуулан боловсруулалт хийж, мэдээллийн сан үүсгэх;	100
29	1.11.1.6	ГБХ	Ашигт малтмал, газрын тосны газраас ашиглалтын тусгай зөвшөөрөл олгосон талбайн хэмжээгээр газар ашиглах эрхийг баталгаажуулан мэдээллийн санд бүртгэсэн нэгж талбарт газрын төлбөр тооцож, ногдуулалт үүсгэх	100
30	1.11.1.7	ГБХ	Газрын төлбөр, татвар, тэмдэгтийн хураамж, үйлчилгээний хураамжийг цахимаар төлөлт хийх бүх боломжуудын талаар иргэд, олон нийтэд сурталчлах;	100
31	1.11.1.8	ГБХ	Төлбөрийн даалгавар үүсгэн улсын тэмдэгтийн хураамж, хураамжийн ногдуулалтыг хийж Татварын	100

			удирдлагын нэгдсэн системд илгээх ажлыг зохион байгуулах;	
32	1.12.1.1	СХШХ	Улсын хэмжээнд газар, геодези, зураг зүйн чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн 250 объектод төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх, эрсдэлийн түвшин бууруулж, улсын байцаагийн гаргасан шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах;	-
33	1.12.1.3	СХШХ	Орон нутгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаа, холбогдох баримт бичиг (тусгай зөвшөөрөл, хүний нөөц)-т урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх;	30
34	1.12.1.4	СХШХ	Иргэн, хуулийн этгээдийн хүсэлт, өргөдөл, гомдол, мэдээлэл, эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийх;	100
35	1.12.1.7	СХШХ	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх, төлөвлөх ажлын хүрээнд газар, геодези, зураг зүйн хяналтын чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлтээр объектын эрсдэлийн үнэлгээ хийх;	-
36	1.12.3.1	СХШХ	Монгол Улсын Засгийн Газрын 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн хуралдааны 35 дугаар тэмдэглэлийн дагуу орон нутгийн хэмжээнд 2003-2023 онд иргэн, хуулийн этгээдэд эзэмшүүлсэн, ашиглуулсан, өмчлүүлсэн байдалд урьдчилсан сэргийлэх хяналт, шалгалт хийх ажлыг эцэслэх;	-
37	1.12.3.2	СХШХ	Орон нутгийн хэмжээнд Газрын кадастрын мэдээллийн системд иргэн, хуулийн этгээдийн газрыг нөхөн бүртгэж оруулсан байдал болон эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийг үнэн зөв бүртгэсэн эсэх, үндсэн нэгж талбарт өөрчлөлт оруулах эрхийн хэрэглээнд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх;	30
38	1.13.1.1	ГМХ	Мэргэжлийн байгууллагуудын хийж гүйцэтгэсэн газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажлын тайлан, дүгнэлтийг хянаж, баталгаажуулах;	100
39	1.13.1.3	ГМХ	Орон нутагт газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгааны ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих;	100
40	1.13.2.2	ГМХ	Газрын мониторингийн үйл ажиллагаанд зайнаас тандан судлалын арга, технологийг ашиглан, газрын бүрхэвчийн өөрчлөлтийг зураглаж, нэгтгэх;	-
41	1.13.3.2	ГМХ	Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажлын үр дүнгээр илэрсэн газар ашиглалтын зөрчил, хохирол, бохирдлыг арилгах хариу арга хэмжээг төлөвлөж, хэрэгжүүлэх;	100
42	1.14.2.1	ГМХ	2024 оны Газрын нэгдмэл сангийн тайлангийн Газарт учруулсан хохирлын тайлан (ГНСТ-9 маягт)-аас маш хүчтэй доройтсон газрыг тодорхойлох, нөхөн сэргээх саналыг боловсруулж ГЗБГЗЗЕГ-т хүргүүлэх;	100
43	1.14.2.2	ГМХ	Орон нутагт газар хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих;	100
44	1.18.1.2	МТХ	Тоон гарын үсгийн олголт хийх, өдөр тутмын үйл ажиллагаанд ашиглахад арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;	100
45	1.18.1.3	МТХ	Газрын харилцааны бүтээгдэхүүн үйлчилгээг иргэн, хуулийн этгээдэд түргэн шуурхай хүргэх зорилгоор ухаалаг төхөөрөмж /киоск/-ийг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх, хэвийн үйл ажиллагааг хангах;	100
46	1.19.1.1	САХ	Архивын албан мэдээллийг бүрдүүлэн, сан хөмрөг үүсгэх, архивлах;	100

47	1.19.1.4	САХ	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад заасан болон архивт ирүүлсэн ажлыг хүлээн авах Хүлээн авсан ажлын жагсаалтыг гаргаж, данс бүртгэл үүсгэх;	100
48	1.9.2.2	САХ	"Архивын улсын үзлэг"-т бэлтгэх, хамрагдах;	50
49	2.2.1.1	КХ	Газрын кадастрын цахим системд зөрүүтэй бүртгэгдсэн өргөдөл, шийдвэр, гэрээ, иргэн, хуулийн этгээдийн мэдээллийг засварлах ажлыг зохион байгуулах;	90
50	2.2.1.2	КХ	Газар эзэмших, ашиглах болон түүнтэй холбогдон бусад хүсэлтийг цахим системээр хүлээн авч, шийдвэрлүүлэх, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах;	100
51	2.3.1.2	СХШХ	Шилэн хяналт системд угсрагдсан төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын объектын удирдамжийг угсрах;	100
52	2.3.1.3	СХШХ	Орон нутгийн хэмжээнд төлөвлөгөөт объектод хийгдсэн хяналт шалгалтын үр дүнг хяналт, удирдлагын нэгдсэн цахим систем (Шилэн хяналт)-д бүртгэх;	100
53	2.3.1.1	СХШХ	Төрийн хяналт, удирдлагын нэгдсэн цахим систем (Шилэн хяналт)-д орон нутгийн хэмжээнд газар, геодези, зураг зүйн хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын объектыг угсрах;	100
54	2.5.1.1	ГЗЗХ	Аймгуудын ГХБХБГ, нийслэлийн газар зохион байгуулалтын албанд хэрэглэгдэж буй геодезийн хэмжих хэрэгслийг шалгаж, баталгаажуулах;	100
55	2.6.1.1	ГЗЗХ	1:1000-ны масштабтай байр зүйн тоон зураг, инженерийн дэд бүтцийн мэдээллийн санг шинэчлэх	100
56	2.6.2.3	ГЗЗХ	Ази-Номхон далайн бүсийн GNSS-ийн сүлжээний хэмжилтэд оролцох;	-
57	2.8.1.1	КХ	МУЗГ-ын тогтоолын хавсралтаар улсын хэмжээнд 2025 онд гэр бүлийн хэрэгцээнд иргэнд эзэмшүүлэхээр батлагдсан жагсаалтын дагуу хүсэлтийг газрын удирдлагын нэгдсэн цахим систем (egazar.gov.mn)-ээр дамжуулан хүлээн авч, шийдвэрлүүлэх, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах;	80
58	2.8.1.3	КХ	Эрх бүхий этгээдийн шийдвэрүүдэд цаасан эх хувийг нөхөн бүрдүүлж, хавсаргах ажлыг зохион байгуулах;	100
59	2.8.1.4	КХ	Газрын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэгдээгүй зөрчилтэй нэгж талбарын зөрчлийг арилгуулах, Газрын кадастрын мэдээллийн системд баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах;	100
63	2.8.1.5	КХ	Нэр, хаяг олгогдоогүй гудамж, зам, талбайд нэр өгөх ажлыг нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж, ИТХ-ын тогтоолоор баталгаажуулсан гудамж, зам болон нэрэмжит болгосон талбайг мэдээллийн санд бүртгэх;	50
64	2.8.2.1	КХ	Газрын нэгдмэл сангийн цахим системийн өгөгдөл, мэдээлэлд хяналт хийж, алдаатай, зөрүүтэй оруулсан мэдээллийг засварлах ажлыг зохион байгуулах;	50
65	2.8.2.2	КХ	Газрын нэгдмэл сангийн тайланг Газрын нэгдмэл сангийн мэдээллийн системээс гаргах ажлын хэрэгжилтийг хангах;	-
66	2.10.1.1	ОЗӨДБГ	Орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн систем (Геопортал)-ийн дэд санг стандартын дагуу бүрдүүлэх;	100
67	2.10.1.2	ОЗӨДБГ	Үндэсний орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн цахим системийн үйл ажиллагааг иргэд олон нийтэд	100

			сурталчилах, танилцуулах арга хэмжээг зохион байгуулах, орон нутагт цахим үйлчилгээний хэрэглээг нэмэгдүүлэх;	
68	2.10.1.21	MTX	Киоски төхөөрөмжийг хүртээмжийг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулж газартай холбоотой үйлчилгээг иргэд олон нийтэд нэг цэгээс түргэн шуурхай хүргэх боломжийг бүрдүүлэх;	100
69	2.10.1.22	MTX	Тоон мэдээлэл дамжуулах байнгын холболт, интернэтийн сүлжээ, түүний аюулгүй, хэвийн ажиллагааг хангах;	100
70	2.10.1.23	MTX	Байгууллагын цахим хуудасны хөгжүүлэлтийг хийх, хэвийн үйл ажиллагааг хангах, мэдээлэл оруулах ажлыг хариуцсан албан хаагчтай хамтран гүйцэтгэх;	100
71	2.10.1.24	MTX	Байгууллагын дотоод болон салбарын мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах Хорт код эсэргүүцэгч программ хангамжийн хэвийн ажиллагааг хангах;	100
72	2.10.1.25	MTX	Байгууллагын албан хаагчдын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хэрэглэгдэж буй програм хангамжийн хэвийн, тасралтгүй, найдвартай ажиллагааг хангах;	100
73	2.11.2.1	CAH	Архивын баримтыг цахимжуулах, цахим мэдээллийн сан үүсгэх;	100
74	2.11.2.3	CAH	Архивын баримтаар байгууллага, иргэдэд үйлчилгээ үзүүлэх, лавлагаа мэдээлэл олгох;	100
75	2.11.3.1	CAH	Дансны бүртгэл, хадгаламжийн сангийн өөрчлөлт, хөдөлгөөний бүртгэл хөтлөх, статистик мэдээ тайлан, тоо бүртгэлийг хууль журамд заасан хугацаанд гаргаж АЕГ-т тайлагнах;	-
76	2.11.3.5	CAH	Аймгуудын ГХБХБГ-ын архивт нэгж талбарын хувийн хэргийг сумдаас татан төвлөрүүлэх;	100
77	2.12.1.1	CAH	Төрийн болон албаны нууцыг хадгалж хамгаалах, хяналт тавих Нууцын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх Төрийн болон албаны нууцын тооллого хийх, дүн мэдээг хугацаанд нь явуулах;	-
78	3.1.2.1	ГЗЗХ	Газар зүйн нэрийн мэдээллийн сан хөтлөх;	0
79	3.1.2.3	ГЗЗХ	Газар зүйн нэрийг холбогдох хурлаар хэлэлцүүлэх, хяналт шалгалт хийхэд хамтран ажиллах;	70
80	3.1.2.4	ГЗЗХ	Газар зүйн нэрийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	70
81	3.2.1.6	ГЗБХ	Сумын тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, биелэлтийг 4 дүгээр улиралд багтаан тайлагнах;	80
82	3.2.1.7	ГЗБХ	Сумын 2026 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд санал авах, боловсруулах, дүгнэлт авах, батлуулах, батлагдсан төлөвлөгөөг ГЗБГЗЗЕГ-т ирүүлэх ажлыг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулж, холбогдох мэргэжилтнүүдийг мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах;	80
83	3.2.1.3	ГЗБХ	Орон нутгийн онцлогт нийцүүлэн Бэлчээр ашиглах, хамгаалах нийтлэг журмыг боловсруулан, аймгийн ИТХ-аар хэлэлцүүлэн батлуулах	70
84	3.2.1.8	ГЗБХ	Сумдын газрын даамлыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр хангах, сургалт зохион байгуулах;	70
85	3.2.1.9	ГЗБХ	Монгол Улсын иргэнд 2026 онд өмчлүүлэх газрын нийт хэмжээ, байршил, зориулалтын саналыг нэгтгэн аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулж, 2025 оны 12 дугаар сарын 20-ны дотор ГЗБГЗЗЕГ-т ирүүлэх;	-
86	3.3.1.2	ГЗЗХ	Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийг олон нийтэд хэлэлцүүлэх;	100

87	3.7.4.8	ГЗБХ	Хилийн боомтын бүсийн зориулалтаар улсын тусгай хэрэгцээнд авах газрын нөлөөлөлд өртөж буй нэгж талбарын судалгаа, газар ашиглалтын судалгааг нарийвчлан гаргах, сонсох ажиллагааг зохион байгуулах, мэдэгдэл хүргүүлэх, Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тогтоолын эх хувийг ГЗБГЗЗЕГ-т хүргүүлэх;	100
88	3.7.4.5	ГЗБХ	“Хөшигийн хөндий-Чойр-Замын-Үүд” чиглэлийн тусгай зориулалтын авто замын зурвас газрын газрын нөлөөлөлд өртөж буй нэгж талбарын судалгаа, газар ашиглалтын судалгааг нарийвчлан гаргах, сонсох ажиллагааг зохион байгуулах, мэдэгдэл хүргүүлэх, Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулах, тогтоолын эх хувийг ГЗБГЗЗЕГ-т хүргүүлэх;	100
89	3.7.5.1	КХ	Шүүх, Авлигатай тэмцэх газар болон эрх бүхий байгууллагаас шинжээчээр томилсон тогтоол, захирамжийн хэрэгжилтийг хангах;	100
90	3.7.3.5	ГЗБХ	Хот тосгон, бусад суурины доторх Авто замын хамгаалалтын бүсийг зураглах, тогтоох ажлыг зохион байгуулан, батлуулах, батлагдсан шийдвэр болон хамгаалалтын бүсийг цахим системд байршуулах;	70
91	3.7.3.6	ГЗБХ	Усны сан бүхий газрын онцгой болон энгийн хамгаалалтын бүсийг холбогдох байгууллагатай хамтран зураглан тогтоон, батлуулах, батлагдсан тогтоол шийдвэр болон хамгаалалтын бүсийг цахим системд байршуулах;	50
92	3.8.1.1	ГМХ	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар үнэлэх ажлыг зохион байгуулах;	-
93	3.8.1.2	ГМХ	Атар газраас тариалангийн ангилалд шилжүүлэх саналыг судалж, холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд санал, дүгнэлт боловсруулах;	100
94	3.8.1.3	ГМХ	Газрын нэгдмэл сангийн 2024 оны тайланг боловсруулж хүргүүлэх;	100
95	4.1.1.1	ТЗУГ	Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах;	80
96	4.1.1.3	ТЗУГ	Сул болон түр эзгүй байгаа орон тоог Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 14 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”, “Төрийн албан тушаалд шатлан дэвшүүлэх журам”, “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам”-ын хүрээнд сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулах;	100
97	4.1.1.5	ТЗУГ	“Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх жилийн төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах;	90
98	4.1.1.4	ТЗУГ	“Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн нэгдсэн тогтолцоо” цахим системд мэдээллийг оруулах, тухай бүр шинэчлэх;	90
99	4.1.1.7	ТЗУГ	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр болон авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, тайлагнах;	80
100	4.1.1.9	ТЗУГ	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг хүлээн авч бүртгэх;	100

101	4.1.1.10	ТЗУГ	Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	100
102	4.1.1.11	ТЗУГ	Хүний нөөцийн тоо бүртгэл, бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний мэдээ, судалгааг ГЗБГЗЗЕГ-т ирүүлэх;	100
103	4.2.5.1	ТЗУГ	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах;	100
104	4.2.6.1	ТЗУГ	Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол шийдвэр, Барилга, хот байгуулалтын яам, ГЗБГЗЗЕГ болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн шийдвэрийг бүртгэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах;	70
105	4.2.7.1	ХХ	Газрын даргын тушаалын үндэслэлийг хянаж, бүртгэх, хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах;	100
106	4.2.7.2	ХХ	Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааг зохицуулсан дүрэм, журмыг шинэчлэн боловсруулж, албажуулан, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	100
107	4.2.8.1	ТЗУГ	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн мэргэшлийн түвшинг үнэлэх, үнэлгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах;	60
108	4.2.9.1	ТЗУГ	Сумын газрын даамлуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	30
109	4.2.10.1	ТЗУГ	Батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	100
110	4.2.10.11	ХХ	Салбарын хууль тогтоомжийн хүрээнд ГХБХБГ-ын албан хаагчдыг болон сумдын газрын даамлуудыг мэргэжил арга зүгээр хангаж, сургалт зохион байгуулах;	100
111	4.2.12.1	ТЗУГ	Байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;	100
112	4.2.13.1	ТЗУГ	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, хариутай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэж, тайлагнах;	100
113	4.2.14.1	ТЗУГ	Байгууллагын архивын албан мэдээллийг бүрдүүлэн, сан хөмрөг үүсгэх, архивлах;	100
114	4.2.14.3	ТЗУГ	Архив, албан хэрэг хөтлөлт, төрийн байгууллагын дотоод зохион байгуулалтын Улсын үзлэгт бэлтгэх төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийг зохион байгуулж, байгууллагын архивын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	70
115	4.5.2.5	СЭЗХ	Батлагдсан төсвийн хүрээнд санхүүгийн нөөцийг оновчтой зөв хуваарилж, төсвийг үр ашигтай зарцуулах, газрын үйлчилгээний орлогыг бүрдүүлэх;	70
116	4.5.2.6	СЭЗХ	Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний төсвийн төлөвлөлт болон зарцуулалтын эдийн засгийн тооцоо судалгааг хийж, агентлагт хүргүүлэх;	100
117	4.5.2.7	СЭЗХ	Албаны улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлого, урсгал зардлын төсвийн төлөвлөлт тооцоо судалгааг хийж, 2026 оны төсвийн төсөл, 2027-2028 оны төсвийн төсөөллийг агентлагт хүргүүлэх;	70
118	4.5.2.8	СЭЗХ	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр гарган агентлагт хүргүүлэх;	100
119	4.5.2.9	СЭЗХ	Газрын санхүүгийн тайланг олон улсын стандарт, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тайлагнаж, холбогдох дээд шатны байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх;	100
120	4.5.2.10	СЭЗХ	Өр авлагыг цаг тухайд нь тооцоо нийлж барагдуулж, шинээр үүсгэхгүй байх;	100
121	4.5.2.11	СЭЗХ	Байгууллагын хөрөнгийн бүртгэлийг үнэн зөв хөтлөх, хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт,	100

			хамгаалалтад хяналт тавьж, хагас бүтэн жилийн тооллогыг хуулийн хугацаанд хийх;	
122	4.5.2.12	СЭЗХ	Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт холбогдох тайлан мэдээг хүргүүлж, дүгнүүлэх;	100
123	4.5.2.13	СЭЗХ	Албан хаагчдын цалин хөлс, холбогдох тооцооллыг сар бүр тогтоосон хугацаанд тооцон олгож, нийгмийн даатгал, татварын тайланг гаргаж, хуулийн хугацаанд тайлагнах, төлөлтөд хяналт тавих;	100
124	4.5.2.14	СЭЗХ	Байгууллагын санхүүгийн тайланг олон улсын стандартад нийцүүлэн гаргаж, аудитын дүгнэлт гаргуулж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх;	100
125	4.5.2.15	СЭЗХ	Төв агентлагаас судалгаа, тооцоог цаг тухайд нь хүргүүлэх ;	70
126	4.5.2.16	СЭЗХ	"Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн"-ий хүрээнд мод тарих;	100
Үнэлгээ				88%

oOo